



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: ATIVIDADE DE EXTENSÃO I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206516 Período: 20221 Turma: ADM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 0 horas Carga Horária Prática: 64 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Ivana Aparecida Ferrer Silva

Status: Homologado

Ementa

Delimitação do problema e formulação do problema, elaboração do plano de ação, execução da ação e avaliação da ação. Desenvolvimento de novos ciclos de planejamento e execução de ação, avaliação da ação. Apresentação Final.

Justificativa

Contextualizar a teoria trabalhada em sala em uma situação real, entendendo as dores, as dificuldades vividas pelo empresário e sua equipe, as intempéries do ambiente e ter a possibilidade de participar de uma consultoria real trará muitos benefícios para o discente. E também ao empresário que receberá de forma específica informações e direcionamentos pensados e planejados sendo supervisionada por professores. A disciplina traz ganhos ao empresário que participa do processo, como também ao discente que viverá essa experiência do laboratório de gestão.

Objetivo Geral

Ao final desta disciplina o estudante será capaz de contextualizar os constructos e elementos conceituais trabalhados nas disciplinas OSM, Administração de Marketing I, Administração Estratégica I, Gestão de Processos e Tomada de Decisão com a realidade apresentada por instituições que aderirem a possibilidade de serem laboratórios vivos de gestão. De modo a otimizar o funcionamento dos processos de gestão e buscar atingir resultados efetivos para a instituição que aderir ao propósito da disciplina.

Objetivos Específicos

1-Reconhecer e reproduzir ideias e conteúdos voltados para a racionalização da gestão da empresa. 2-Interpretar e reconhecer as conexões entre a teoria trabalhada nas disciplinas OSM, Administração de Marketing I, Administração Estratégica I, Gestão de Processos e Tomada de Decisão e a prática organizacional. 3-Implementar métodos e técnicas organizacionais em situações reais. 4-Interpretar e avaliar contextos reais baseados em critérios bem definidos que podem ser externos ou internos viabilizando a efetividade organizacional.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico

➡ Unidade I A postura do profissional consultor A importância da Imagem pessoal no mundo corporativo. O empreendedorismo pessoal e profissional na construção da carreira de consultor. Qual o papel do consultor de empresas? Unidade II Conhecendo a realidade das instituições parceiras- Realidades apresentadas em vídeo no Portal. As instituições que aceitaram participar irão gravar vídeos de apresentação falando dos principais dilemas que enfrentam. Empresas incubadas na Priante e Empresas Juniores da UFMT. Unidade III Construção do Plano de Ação para coletar dados secundários específicos Apresentar uma proposta de trabalho para a instituição Planejamento e execução da coleta de dados primários, aprofundamento da literatura com análise crítica. Construção do relatório final entregue e apresentado a banca de professores e as instituições.

Metodologia

Será adotada Metodologias ativas como a PBL e aula invertida. Além de metodologias colaborativas para pesquisa e diagnóstico organizacional em grupos de estudo por pares. Leituras, pesquisas em periódicos e livros; debates sobre os temas nos momentos síncronos. A pesquisa investigativa com realização de pesquisa bibliográfica de dados secundários e pesquisa de campo para diagnóstico e levantamento de dados primários. A disciplina se baseará em aulas síncronas e assíncronas, ou seja, todo o conteúdo será gravado de maneira remota, mas o discente poderá assistir no horário de maior conveniência. O cronograma da disciplina ilustrará a distribuição das mesmas ao longo do semestre. As aulas síncronas serão realizadas no Portal via por meio da ferramenta BBB e gravadas . Os links das aulas estão no Portal minutos antes da aula. As aulas assíncronas estão informadas no Guia de estudo no cronograma da disciplina, bem como o tipo de atividade relacionada. A frequência será aferida por meio das entregas das atividades exigidas e descritas no Guia de Estudo. O horário das aulas síncronas será das 18:00 às 19:00, de modo a contemplar um maior número de discentes. Contudo em datas específicas apresentadas no Guia de Estudo. Serão utilizadas estratégias de ensino e aprendizagem por mediação tecnológica, as aulas serão via PORTAL Academico MOODLE, sendo desenvolvidas várias atividades síncronas e assíncronas de modo que o discente possa acompanhar o andamento das aulas mesmo que não de maneira remota. Serão utilizadas aulas expositivas via Big Blue Botton,, aulas em grupos.

Avaliação

A nota final será a média aritmética de 2 notas: 1. Atividades desenvolvidas: Cada palestra terá algumas questões para discussão, o discente deve discorrer sobre essas. Cada qual valerá 1,5. não será permitido atrasos nas entregas. Além dessas três atividades será pontuada a entrega do plano de ação (5w, 2h) Imagem (1,5) Empreendedorismo (1,5) Papel do Consultor (1,5) Apresentação do plano de ação vale (5,5). 2- Trabalho Final (10,00)- corresponde a uma Análise Administrativa contendo todos os elementos presentes no Guia de estudo. Orientações para elaboração dos trabalhos e atividades: A. Formatação: papel A4; margens superior e esquerda = 3 cm; inferior e direita = 2 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas - simples. Seguir regras da ABNT (citação e referências). Os trabalhos deverão sempre relacionar todas as referências utilizadas. B. É necessário posicionamento coerente sobre a temática. C.. A entrega dos trabalhos e atividades deverá ser realizada na data e horário estabelecidos. D. A avaliação dos trabalhos e atividades obedecerão os parâmetros qualitativos de análise, ou seja: lógica, desenvolvimento, profundidade, clareza, redação, normas técnicas, coerência e originalidade. E. Os trabalhos e atividades identificados com plágio receberão a nota Zero. F. Os alunos que tiverem frequência (avaliada pelas entregas em dia das atividades) suficiente e obtiverem média superior ou igual a 7,0, estarão aprovados. Os que tiverem nota inferior a 7,0 terão a possibilidade de refazer o trabalho final e devolvê-lo em 5 dias, para nova avaliação.

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
MINTZBERG Henry - Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações/ Henry Mintzberg; tradução Ailton Bomfim Brandão. - 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2003.	✓
LIATAS, Maria Virginia. OSM Organização, Sistemas & Métodos uma visão contemporânea. Academia Pearson.São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.	✓
ARAÚJO, Luis César G. De. Organização, Sistemas & Métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
LIATAS, Maria Virginia. OSM Organização, Sistemas & Métodos uma visão contemporânea. Academia Pearson.São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.	✓
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de . Sistemas , organização e métodos: uma abordagem gerencial. 20 ed. São Paulo: Atlas,2011.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística; perspectiva comportamental; abordagem contingencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.	✓
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.	✓
CHINELATO FILHO, J. O&M integrado à informática. 9ª. Ed. Rio de Janeiro Livros Técnicos e Científicos Editora S.A. 1999	✓

Informações Adicionais

ATENDIMENTO O atendimento presencial aos discentes poderá ser agendados por meio do e-mail institucional: ivana.silva@ufmt.br e ocorrerá aos sábados pela manhã.

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____/____.

Coordenador(a) do Curso